
 3.1.1.1tr Inf	Kısa Bilgi: Organik Sertifikasyon Adımları	Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	15.03.2019
		Sayfa No	1/3

Kısa Bilgi: Organik Sertifikasyon Adımları


(Bu özet CERES'in çalıştığı tüm sertifikasyon standartları için geçerlidir. Bazı durumlarda, ilgili programın ek gereklilikleri belirli dokümanlarda açıklanmıştır.)

*Sadece belirtilen durumlarla ilgili adımlar yıldız imi ile işaretlenmiştir!

	Prosedür	Başvuru sahibi veya müteşebbis	CERES
1	Talep	Genellikle, başvuru sahipleri gereklilikleri, prosedürleri ve sertifikasyon ücretini soran genel bir ilk başvuru sunarlar.	Başvuru sahibi, CERES tarafından e-posta, posta veya faks aracılığı ile aşağıdaki maddeleri içeren ilk bilgi paketini alır, bazen telefon yoluyla da özel ek görüşme yapılarak bilgilendirilir. Bu pakette, <ul style="list-style-type: none"> Bu doküman, İlgili alandaki gereksinimleri içeren kısa bilgi (örneğin; bitkisel üretim, arıcılık, doğadan toplama, işleme). Başvuru formu. Bulunur.
2	Resmi Başvuru	Müşteri başvuru formunu doldurur	CERES başvuruyu gözden geçirir. Talep edilen hizmeti sunabiliyor isek, başvuru onaylanır.
3	Teklif		Günlük ücretlerimize ve sertifikalandırılacak birimin kapsamına göre ücretlendirmemizi hesap ederiz. Başvuru sahibine yazılı teklifi sunarız. Normalde bu başvuru ücreti değişmez, başvuru sahibi kontrolörün arazide kalacağı süreden bağımsız olarak prosedürlerin ücretlerinden kesin bir biçimde haberdar olur. Teklifte beraber sertifikasyon kontratını sunarız.
4	Sözleşme	Başvuru sahibi ve CERES ücrette anlaşmalarında, başvuru sahibi sözleşmeyi imzalar. Bununla birlikte başvuru sahibi organik standartların yerine getirileceğini taahhüt eder.	CERES, sözleşmenin onay imzalı kopyasını geri gönderir.
5	Ön ödeme	Müteşebbis sözleşmede belirtilen tutarın %50 'sini öder.	CERES, aşağıda belirtilen diğer bilgileri içeren ikinci bilgi paketini müteşebbise sunar: <ul style="list-style-type: none"> İlgili CERES politikaları İlgili standartlar Standard kontrol program(lar)ı Organik yönetim planı
6	Organik yönetim planı üzerinde çalışma	Müteşebbis organik yönetim planını (OYP) doldurur. OYP'nin üzerinden geçmek herhangi bir uygunsuzluğun belirlenmesine ve düzeltilmesine de yardımcı olur. Daha önce başka	

 3.1.1.1tr Inf	Kısa Bilgi: Organik Sertifikasyon Adımları	Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	15.03.2019
		Sayfa No	2/3

		sertifikasyon kuruluşu tarafından sertifikalandırılmış olan müşteriler daha önceki KSK tarafından düzenlenmiş Uygunsuzlukların bildirim ya da sertifikasyonun reddi bildirimlerini ve uygunsuzlukların düzeltildiğine dair kanıtları da OYP ile birlikte göndermek zorundadır.	
7	OYP Değerlendirme		CERES OYP'nı (organik yönetim planı) değerlendirir ve müteşebbisi sonuç ile ilgili olarak bilgilendirir.
8	Düzeltilici faaliyetler	*OYP' nın doldurulma ve gözden geçirme süresince uygunsuzluk bulunması durumunda, bu uygunsuzlukların ilk kontrol öncesinde düzeltilmesi gerekir. Örneğin: işletmelerde organik ve konvansiyonel ürünleri birbirinden ayırma sisteminin oluşturulması.	
9	Kontrolü planlama	Kontrolör ve müteşebbis kontrol için bir tarih belirler. Eğer makul bir nedeni var ise müteşebbis kontrolörü reddetme ve CERES' ten bir başka kontrolör atamasını isteme hakkına sahiptir.	
10	Kontrol	Kontrollerde sorumlu kişiler hazır bulunmalıdır ve kayıtlar hazırlanmalıdır. Uygunsuzluk bulunması durumunda müteşebbis düzeltici faaliyet önerir. Kontrol sonucu müteşebbis tarafından imzalanır ve bir kopyası müteşebbiste bırakılır.	Kontrolör, yönetim planının gerçek durumla uyumlu olup olmadığını doğrular ve bulgularını tanımlar.
11	Kontrol Raporu		Kontrolden hemen sonra kontrolör raporunu bitirir ve rapor sertifikere sunulur.
12	Değerlendirme		Rapor sorumlu sertifikere tarafından değerlendirilir. *Bazen ek olarak sorulan sorular kontrolör ile birlikte açığa kavuşturulur. *Uygunsuzluklar bulunduğu, normal olarak sertifika düzenlenmeden önce düzeltilmelidir.
13	Son ücretlendirme	Seyahat masrafına ek olarak toplam ücretlendirmenin geri kalan %50'si ödenir.	Fatura düzenlenir.

	Kısa Bilgi: Organik Sertifikasyon Adımları	Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	15.03.2019
3.1.1.1tr Inf		Sayfa No	3/3

14	Sertifikasyon Kararı		CERES Sertifikasyon Kararını, normalde kontrolden sonra 4 hafta içerisinde, maksimum 6 hafta içinde verir. Temel olarak 3 ihtimal vardır.
			a) Müşteri standarda uygundur. → Sertifika hazırlanır ve müşteriye gönderilir.
		Müşteri uygunsuzlukları düzeltir ve CERES'e kanıtları gönderir.	b) Müşterinin düzeltilmesi gereken uygunsuzlukları vardır. Uygunsuzluklar eksik dökümanlar ya da daha önemli konuları kapsayabilir. → CERES bir uygunsuzluk bildirimini hazırlar. CERES uygunsuzlukların düzeltildiğine dair kanıtlara ulaştığında sertifika düzenlenir (bazı durumlarda, yeni bir ek kontrol yapılır).
		c) Müşterinin kısa zamanda düzeltilemeyecek majör uygunsuzlukları vardır. → CERES bir Sertifikasyonu Red Mektubu düzenler.	

Bütün bu prosedür, görünüşte uzun ve karışıktır. Buna rağmen burada birbiri ardına sunulan birçok adım, genellikle aynı anda yapılır. Müşteriler sertifikasyon aşamasının **hızlandırılmasına** şu yollarla katkıda bulunabilirler:

- Zamanında ödeme yaparak,
- Gerekli olan form, sözleşme gibi dokümanları eksiksiz ve çabuk doldurarak,
- Düzeltici faaliyetleri bir an önce uygulamaya koyarak.

TR Yönetmeliği sertifikasyonu özel gereklilikler için lütfen "Kısa Bilgi; TR Yönetmeliği" (3.2.29) dökümanına başvurunuz.

Avrupa Birliği dışındaki firmaların, AB'ye organik ürün ihracatı için, sertifikasyon sonrasında; AB Pazarına yapılan her yükleme için, bir ürün sertifikası ("kontrol sertifikası" olarak da adlandırılır) talep etmelidir. Bu sertifika CERES tarafından hazırlanır (Lütfen 3.2.8.1, "Kısa Bilgi: TRACES inceleyiniz).

Müşteriler başvurudan sertifikasyona ve yıllık sertifikasyon yenilemeleri dahil tüm süreç boyunca CERES'e şikayetlerini iletebilirler. Bu şikayetler CERES'in iç kurallarına ve ilgili standarda göre incelenecek ve müşteri şikayet değerlendirmesinden çıkan sonuç hakkında bilgilendirilecektir.