

## Adım Adım Sertifikasyon Süreci

- 1.) Her şeyden önce, lütfen CERES web sitesinde görüntülenen ve/veya e-posta ile gönderilen tüm **Bilgilendirme Materyali'ni** okuyun ve standart gereklilikleri yerine getirmek için şirketinizin hangi bölümlerinde çözümler uygulamanız gerektiğini kontrol edin. Belirsiz bir şey varsa, her zaman bize veya ilgili standart sahibine dönebilirsiniz.
- 2.) **Başvuru Formunu** doldurun ve tedarikçilerinizin ilgili **Sertifikalarının** yanı sıra **Mal Akışının Açıklaması** ile birlikte bize gönderin. Lütfen tüm verilerinizin yanı sıra ilgili **Fason İşleyicilerin** verilerinin başvuru formunun (adres, çalışan sayısı, işlem adımları) Bölüm 2.2'de tam olarak listelendiğinden emin olun.
- 3.) Başvurunuzu kontrol ettikten sonra bizden bir **Teklif** alacaksınız. Ayrıca, yerinizde ve varsa fason işleyicilerinizin de yerlerinde denetimini içeren yaklaşık bir zaman dilimi hakkında sizi bilgilendireceğiz.
- 4.) Teklifimiz size uygunsa, teklifte belirtilen ön ödemenin **Faturasının** yanı sıra **Sertifikasyon Sözleşmemizi** de size göndereceğiz.
- 5.) İmzalanan sertifikasyon sözleşmesini alır almaz ve faturanın ödemesi hesabımıza geçer geçmez, kontrolörlerimizden biri sizinle iletişime geçecektir. Size denetimin esas alacağı **Yönetim Planımızı** gönderecektir. Lütfen faaliyetlerinizi ve verilerinizi bu planda olabildiğince açık bir şekilde belirtin. Ek olarak, kontrolörümüz size, gerekli belgeler de dahil olmak üzere denetimin tam seyrinin açıklanacağı bir **Denetim Planı** gönderecektir. Ayrıca, denetimin daha fazla hazırlanmasında size rehberlik edecektir.
- 6.) Yerinde **Denetim** sırasında kontrolör, yönetim planında belirttiğiniz bilgilerin yanı sıra mevcut belgelere dayanarak şirketinizi kontrol edecektir. Denetim sırasında **Belge Kontrolünün** yanı sıra bir **Şirket Turu** ve **Çalışan Görüşmeleri** gerçekleştirilecektir. Genellikle, sertifika almadan önce birkaç düzeltici faaliyetin uygulanması gerekir. **Bu Düzeltici Faaliyetler**, denetimin sonunda kontrolör ile tartışılacak ve düzeltme için bir zaman çizelgesi üzerinde anlaşmaya varılacaktır.
- 7.) Daha sonraki değerlendirme ve sertifikasyon süreci için kontrolörünüz sizin irtibat kişiniz olacaktır. Sertifikeler, Kontrolör tarafından yapılan değerlendirmeyi tekrar kontrol edecek ve sunulan düzeltici faaliyetlerin eksiksiz ve doğru olup olmadığını kontrol edecektir.

**Lütfen dikkat: sertifikanın geçerliliği, düzeltici faaliyetlerin zaman çizelgesine dayanmaktadır. 15 Aralık'a kadar düzeltici faaliyetlerin teslim edilmesi gerekiyorsa, sertifikanız da bir sonraki yılın 15 Aralık'ına kadar geçerli olacaktır.**

- 8.) Gerekli tüm düzeltici faaliyetler uygulandıktan ve nihai fatura (denetim ve sertifikasyon için son ödeme dahil) ödendikten sonra, **Sertifikanızı** (12 ay geçerlilik) düzenleyeceğiz ve şirketinizi ilgili standart sahibine **kaydedeceğiz**.

**Öngörülen süre içinde düzeltici faaliyetler teslim edilmemiş veya fatura tam ve zamanında ödenmemişse, firma bir Ret Mektubu alacak ve Sertifikasyon Sözleşmesi feshedilecektir.**

**Lütfen aklınızda bulundurun:  
Sertifikasyonunuz tamamlanana kadar hiçbir ürünü/ürünleri standartların logolarından biriyle etiketleyemez veya pazarlayamazsınız!**