

	13.2.2tr Inf	Tekstil için Belgelendirme Süreci	v 07.03.2024	1/1
--	--------------	-----------------------------------	--------------	-----

Sertifikasyon Süreci: GOTS, OCS, GRS, RCS, RDS, RWS, RMS, RAS ve/veya IVN-BEST gibi tüm Textile Exchange Standartlarına göre sertifikasyonunuzun adım adım gerçekleştirilmesi

- 1.) Her şeyden önce, lütfen CERES web sitesinde görüntülenen ve / veya E-posta ile gönderilen tüm Bilgilendirici Materyalleri okuyun ve standart gereklilikleri yerine getirmek için şirketinizin hangi bölümlerinde iyileştirmeler yapmanız gerektiğini kontrol edin. Belirsiz bir şey varsa, her zaman bize veya ilgili standart sahibine başvurabilirsiniz.
- 2.) Başvuru Formunu doldurun ve Mal Akışının Tanımı ve tedarikçilerinizin ilgili Sertifikaları ile birlikte bize gönderin. Lütfen tüm verilerinizin ve ilgili Alt Yüklenicilerin verilerinin başvuru formunda (adres, çalışan sayısı, işlem adımları) eksiksiz olarak listelendiğinden emin olun.
- 3.) Başvurunuzu kontrol ettikten sonra bizden bir Teklif alacaksınız. Ayrıca, sahanızdaki denetimi ve varsa alt yüklenicilerinizin sahalarını/sahalarını içeren kaba bir zaman çerçevesi hakkında sizi bilgilendireceğiz.
- 4.) Teklifimiz size uygunsa, size Sertifikasyon Sözleşmemizi ve teklifte belirtilen ön ödeme faturasını göndereceğiz.
- 5.) İmzalı belgelendirme sözleşmesini alır almaz ve faturanın ödemesi hesabımıza yatırılır aktarılmaz, denetçilerimizden biri sizinle iletişime geçecektir. Denetimin dayanacağı Yönetim Planımızı size gönderecektir. Lütfen faaliyetlerinizi ve verilerinizi bu planda mümkün olduğunca açık bir şekilde açıklayın. Ek olarak, müfettişimiz size gerekli belgeler de dahil olmak üzere denetimin tüm seyrinin açıklanacağı bir Denetim Planı gönderecektir. Ayrıca, denetimin daha fazla hazırlanması konusunda size rehberlik edecektir.
- 6.) Yerinde Denetim sırasında müfettiş, yönetim planında belirttiğiniz bilgilere ve mevcut belgelere dayanarak şirketinizi kontrol edecektir. Denetim sırasında Belgelerin Kontrolünün yanı sıra, Şirket İçi saha turu ve Çalışan Görüşmeleri Gerçekleştirilecektir.

Genellikle, sertifika almadan önce birkaç düzeltici eylemin uygulanması gerekir. Bu Düzeltici Faaliyetler, denetimin sonunda denetçi ile görüşülecek ve iyileştirme için bir zaman çizelgesi üzerinde anlaşmaya varılacaktır.
- 7.) Denetimden sonra, denetim ve belgelendirme için kalan masrafları ödemenizi isteyen nihai bir fatura alacaksınız. Tekstil departmanımızdan başka bir çalışan şimdi sizinle iletişime geçecek ve belgelendirme sürecinde size destek olacaktır. Belgelendirme Görevlisi olarak adlandırılan bu kişi, hem işletme planındaki yazılı beyanlarınızı hem de denetçinin değerlendirmesini kontrol eder. Şu andan itibaren, aklınıza gelebilecek her türlü sorunuzda size yardımcı olmaya hazır olacak ve doğru ve eksiksiz olduklarından emin olmak için hala sunulması gereken düzeltici önlemleri kontrol edecektir.
- 8.) Gerekli tüm düzeltici faaliyetler uygulandıktan ve nihai fatura (denetim ve sertifikasyon için son ödeme dahil) ödendikten sonra, Sertifikanızı düzenleyeceğiz (geçerlilik süresi 12 ay).

Düzeltici faaliyetler kararlaştırılan süre içinde uygulanmazsa veya fatura tam olarak ödenmezse, belgelendirme tamamlanamaz.

Lütfen dikkate alınız:

Sertifikasyonunuz tamamlanana kadar herhangi bir ürünü/ürünü standartların logolarından biriyle etiketleyemez veya pazarlayamazsınız!